FORMULARIO GENERAL

PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS

CULTURALES A SUBVENCION 2% FNDR, AÑO 2016.

**1. TÍTULO DEL PROYECTO.**

No debe exceder los **70 caracteres (menos de 01 línea)**, incluidos espacios. El nombre que se indique como título del proyecto será utilizado oficialmente para todos los trámites administrativos posteriores.

|  |
| --- |
|  |

**2. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCION.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Institución | |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.U.T. de la Institución** | Teléfono de la Institución | Nº y fecha PERSONALIDAD JURIDICA | **Correo Electrónico (E-mail) Institucional** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Cuenta Bancaria de la Institución** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección de la Institución (nombre, Nº, villa o población) | Comuna1 |
|  |  |

**1Sólo pueden participar en el concurso, instituciones que posean domicilio en la Región de Antofagasta.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre Representante Legal |  | **RUT Representante Legal** |
|  |  |  |

**3.2 IDENTIFICACIÓN DEL ENCARGADO DE EJECUCION DEL PROYECTO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Encargado del Proyecto** | **RUT Encargado del proyecto** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Correo Electrónico (E-mail) Encargado del Proyecto** | Teléfono Encargado del Proyecto |
|  |  |

**NOTIFICACIONES (Marque sólo si lo desea):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Solicito ser notificado de los resultados del proceso al correo electrónico:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en sustitución de carta certificada u otra vía de notificación. |

**3.1 VINCULACIÓN CON LA ESTRATEGIA REGIONAL DE DESARROLLO:**

**Marque uno o más lineamientos de la Estrategia Regional de Desarrollo 2010-2020 de la Región de Antofagasta con que su proyecto esté vinculado:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lineamiento** | **¿Su proyecto se enmarca en este lineamiento?** | **¿Cómo su proyecto se vincula con este objetivo? Sólo explique en los casos en que se vincula.** |
| **Educación de Calidad** |  |  |
| **Desarrollo Económico Territorial** |  |  |
| **Región Sustentable** |  |  |
| **Integración e Internacionalización** |  |  |
| **Integración Social y Calidad de Vida** |  |  |
| **Identidad Regional** |  |  |
| **Modernización y Participación** |  |  |

**Para responder este recuadro debe remitirse al documento Estrategia Regional de Desarrollo del Gobierno Regional de Antofagasta, el cual puede ser obtenido desde la página web del concurso.**

**Se recomienda al menos revisar el Punto VI “Lineamientos Estratégicos, Objetivos Generales y Líneas de Acción”.**

**3.2 VINCULACIÓN CON LA POLÍTICA REGIONAL DE CULTURA:**

**Marque uno o más lineamientos de la Política Regional de Cultura, período 2011-2016 de la Región de Antofagasta con que su proyecto esté vinculado:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Política Regional de Cultura, periodo 2011-2016** | | | |
| **Ejes** | **Objetivos** | **¿Su proyecto se vincula con este objetivo?** | **¿Cómo su proyecto se vincula con este objetivo? Sólo explique en los casos en que se vincula.** |
| Promoción de la artes | - Impulsar y fomentar el desarrollo artístico en la región. |  |  |
| - Generar las capacidades y competencias para el desarrollo de las industrias creativas en la región. |  |  |
| Participación ciudadana | - Promover la participación en iniciativas culturales a través de estrategias que fortalezcan el empoderamiento ciudadano. |  |  |
| Patrimonio cultural | - Fortalecer el sentimiento de arraigo e identidad regional. |  |  |
| - Fortalecer la gestión pública regional y local en el ámbito del patrimonio. |  |  |

**Para responder este recuadro debe remitirse al documento Política Regional de Cultura 2011-2016 de la Región de Antofagasta, el cual puede ser obtenido desde la página web del concurso.**

**Se recomienda al menos revisar el Punto II “Objetivos, propósitos y estrategias de la Política Cultural Regional 2011-2016 de Antofagasta.**

**4. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCION POSTULANTE.**

a) Señale experiencia de la Institución Postulante relacionada a la naturaleza del presente concurso.

b) Señale Fondos de carácter concursables, ya sean públicos y/o privados, adjudicados por la Institución Postulante.

c) Señale Fondos de carácter concursables, ya sean públicos y/o privados, adjudicados por el Encargado de la Ejecución del proyecto, cuando proceda.

d) Señale Experiencia de los directivos e integrantes de la institución postulante, cuando proceda.

e) Señale Experiencia del encargado de la ejecución del proyecto, cuando proceda.

En el caso que este recuadro este vacío, se asumirá que tanto la institución postulante como el encargado de la ejecución del proyecto no poseen experiencia previa a este concurso y la naturaleza del mismo.

|  |
| --- |
|  |

**5. OBJETIVOS DEL PROYECTO.**

No debe exceder los **750 caracteres (8 líneas aprox.),** incluidos espacios.

Se debe explicar el resultado final que se pretende alcanzar con la realización del proyecto; especificando la finalidad del proyecto, en cuanto a sus expectativas más amplias. (¿Qué es lo que se quiere lograr?, ¿Para qué se desea realizar este proyecto?).

|  |
| --- |
|  |

**6. ALCANCE DEL PROYECTO.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ámbito** | **Marque con una X el alcance del proyecto** |
| **Comunal** |  |
| **Intercomunal** |  |
| **Regional** |  |
| **Nacional** |  |
| **Internacional** |  |

**6.1 Especifique los lugares, localidades, comunas, etc., donde tendrá lugar la ejecución del proyecto.**

|  |
| --- |
|  |

**7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO.**

(No debe exceder los **3.000 caracteres -35 líneas aprox.-**, incluidos espacios; aquí se debe enfocar la presentación de las características sobresalientes del proyecto: objetivos, principales tareas, productos a desarrollar, etapas, actividades, personas e instituciones involucradas, etc.; señalar el contexto social, regional, sectorial a partir de la implementación del proyecto. Destacar las motivaciones del proyecto, logros e impactos que se pretenden alcanzar, oportunidades que se pretenden aprovechar, problemas que se desean resolver, necesidades detectadas, etc.; y toda otra información importante que permita tener una noción acabada del proyecto y el impacto del mismo).

Asimismo se deben indicar, en caso de existir, redes de trabajo, otras organizaciones involucradas, participación de agrupaciones e instituciones de relevancia cultural y social, etc., y otras instancias de asociatividad que el proyecto suscite.

|  |
| --- |
|  |

**8. JUSTIFICACION PARA LA LINEA ESPECIAL DE FINANCIAMIENTO.**

**(Detallar las razones por las cuales la iniciativa debe ser considerada para la LEF).**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **JUSTIFICACION** |
| **a) ¿Por qué debe ser considerada como iniciativa emblemática y/o consolidada?** |  |
| **b) Carácter, impacto o interés regional:** La iniciativa debe contemplar el desarrollo de todas o parte de sus actividades a lo menos en 2 comunas de la Región de Antofagasta. |  |
| **c) Cobertura de Beneficiarios:** La iniciativa debe contemplar una cantidad importante de beneficiarios directos e indirectos, lo que debe ser respaldado en los antecedentes presentados en la postulación tanto en la formulación, como en documentación adjunta de eventos anteriores. |  |
| **d) Trayectoria:** La iniciativa deberá indicar número de veces en que fue realizado en ocasiones anteriores, ya sea con recursos públicos y/o privados; así como la experiencia de la institución postulante en dicha iniciativa o en iniciativas relacionadas, y el impacto que haya tenido en realizaciones previas. |  |
| **e) Aportes de Terceros:** La iniciativa debe asegurar el apalancamiento de recursos adicionales a la subvención solicitada y/o a los aportes propios de la institución al proyecto. Debe considerar al menos un 20% de coaportes en efectivo. |  |

**9. PRINCIPALES ACTIVIDADES A EJECUTAR.**

**(NO se debe considerar las actividades referentes a formulación, planificación de actividades ni rendición).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Actividad | Descripción de la Actividad | Tiempo de Ejecución de cada Actividad(Nº Días, semanas, meses, etc.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TIEMPO TOTAL DE EJECUCION o PLAZO MAXIMO (Días, Semanas, Meses, etc.): | |  |

**10. OTRAS INSTITUCIONES O ARTISTAS RECONOCIDOS INVOLUCRADOS**

**Indique quienes están asociados o relacionados con el proyecto, tanto instituciones como artistas individuales o grupos involucrados, y la forma en que aportan al desarrollo del proyecto.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la Institución | ¿De qué manera está involucrada la institución? | ¿Respalda por escrito el involucramiento? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**11. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de Beneficiarios directos:**   |  |  | | --- | --- | |  | **Cantidad** | | **HOMBRES:** |  | | **MUJERES:** |  | | **TOTAL:** |  | |
| **Descripción de Beneficiarios directos:**   |  | | --- | | **Identifique EDADES, CARACTERISTICAS SOCIOECONOMICAS (Grupos étnicos, discapacitados, adultos mayores, estudiantes, género, condición económica), ETC.** | |  | |
| **Plan de Difusión.**  **(Actividades de difusión del proyecto; tipo, lugar y forma en que se realizará la difusión; esto debe tener concordancia con lo establecido en el Punto “Gastos Obligatorios” de las Bases del Concurso y del “Presupuesto Detallado” del formulario de postulación).**  **Los gastos de difusión deben equivaler al menos al 3% de la subvención solicitada.**   |  |  | | --- | --- | | **Tipo de Difusión** | **Marcar (x)** | | **Cenefa** |  | | **Volantes** |  | | **Promoción Radial** |  | | **Promoción Televisiva** |  | | **Pendón** |  | | **Lienzo** |  | | **Afiche** |  | | **Gorros y/o jockey** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Otros**  **(indicar)** |  | |

**12. PRESUPUESTO DETALLADO DE LA SUBVENCION SOLICITADA.**

Debe contemplar las siguientes partidas:

|  |  |
| --- | --- |
| ITEM | Tipos de Gasto |
| **I** | **Honorarios** |
| **II** | **Traslado y movilización** |
| **III** | **Materiales de Oficina y Enseñanza** |
| **IV** | **Alimentación y Alojamiento** |
| **V** | **Gastos de Inversión, Implementación y Gastos Operacionales Mayores.** |
| **VI** | **Premios (Trofeos, galvanos, medallas, diplomas, certificados y otros gastos relacionados con reconocimiento de participación)** |
| **VII** | **Gastos Generales**  **(Arriendos, gastos comunes, y otros gastos operacionales. Estos deben estar claramente detallados).** |
| **VIII** | **Gastos Imprevistos (Los gastos imprevistos deben ajustarse a la tabla indicada en el instructivo del concurso)** |
| **IX** | **Gastos de Difusión**  **(Pendones, pancartas, invitaciones, estampados, logos impresos y bordados que indiquen aporte público y patrocinio al proyecto en vestuario, gigantografías, banderas, volantes, afiches, y otros)**  **Los gastos de difusión deben equivaler al menos al 3% del presupuesto total del proyecto, NO de la subvención solicitada.** |

|  |
| --- |
| **En los recuadros se debe detallar cada uno de los ítems de gastos.**  Cada Ítem de gasto debe coincidir con la sumatoria de los detalles de gastos de los recuadros posteriores.  **IMPORTANTE 1:** Los Totales deben coincidir con el “**RESUMEN RECURSOS POR ITEM y FUENTE**”.  **IMPORTANTE 2:** Se deberá justificar brevemente todos los Ítems de gasto, cuando éstos no se expliquen por si solos en la información solicitada por ítem. |
| El **VALOR UNITARIO** dependerá del ítem indicado, por ejemplo:  Honorarios requeridos para desarrollar el proyecto: Valor por hora.  Combustible, Lubricantes, etc.: Valor por litro.  Pasajes. Valor por pasaje.  Bienes: Valor por Unidad del bien.  Servicios: Valor por hora, o valor por actividad. |

**DETALLE RECURSOS SOLICITADOS AL FNDR.**

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM I |
| Honorarios | | Cantidad horas | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  | Monto Total $ |  |

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM II |
| Traslado y movilización | | Cantidad | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  | Monto Total $ |  |

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM III |
| Material Oficina y Enseñanza | | Cantidad | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  | Monto Total $ |  |

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM IV |
| Alimentación y Alojamiento | | Cantidad | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  | Monto Total $ |  |

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM V |
| Gastos de Inversión, Implementación y Gastos Operacionales Mayores. | | Cantidad | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  | Monto Total $ |  |

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM VI |
| Premios | | Cantidad | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  | Monto Total $ |  |

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM VII |
| Gastos Generales | | Cantidad | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  | Monto Total $ |  |

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM VIII |
| Gastos Imprevistos | | Valor Total  (Pesos $) |
|
|  | |  |

**Los gastos imprevistos deben ajustarse a la tabla indicada en el instructivo del concurso.**

|  |
| --- |
| DETALLE ITEM IX |
| Gastos de difusión1 | | Cantidad | Valor Unitario  (Pesos $) | Valor Total  (Pesos $) |
|
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  | Monto Total $ |  |

**13. OTROS APORTES.**

|  |
| --- |
| Señale los aportes propios y el de aquellas instituciones que han comprometido formalmente el cofinanciamiento u otros coaportes en bienes y servicios.  Señale el monto del aporte en dinero que la misma organización postulante está realizando al proyecto, indicando cuál será su utilización.  APORTES DE TERCEROS EN DINERO: Detalle aquí solo los aportes comprometidos en  **“dinero”** de instituciones que aportan. Dichos aportes deberán estar debidamente respaldados por cartas de compromiso.  APORTES EN BIENES Y SERVICIOS: Indique otros aportes necesarios para el proyecto, que NO sean en dinero. Indíquelos en detalle, VALORIZADOS.  **IMPORTANTE: Todos los valores indicados en este punto, deben estar respaldados por la correspondiente Carta de Compromiso de Aportes.** |

|  |
| --- |
| **COAPORTES EN DINERO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APORTES PROPIOS EN DINERO (DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE)** | **Monto Total $**  (Agregar a Resumen Recursos Solicitados, PUNTO 12) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APORTES DE TERCEROS EN DINERO** | | |
| Identificación de las Instituciones que aportan dinero | RUT | Monto en Dinero |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL**  (Agregar a Resumen Recursos Solicitados, PUNTO 12) | $ |

|  |
| --- |
| **COAPORTES EN BIENES Y SERVICIOS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **APORTES PROPIOS EN BIENES Y SERVICIOS (DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE)** | |
| Detalle Aporte | Valorización Aporte |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL**  (Agregar a Resumen Recursos Solicitados, PUNTO 12) | $ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APORTES DE TERCEROS EN BIENES Y SERVICIOS** | | |
| Identificación de las Instituciones que aportan bienes y/o servicios | RUT | Detalle aporte | Valorización Aporte |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL**  (Agregar a Resumen Recursos Solicitados, PUNTO 12) | | $ |

**14. RESUMEN RECURSOS POR ITEM y FUENTE.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | Tipos de Gasto | Monto solicitado a F.N.D.R. | Aportes Propios | Aportes  de Terceros1 | **Totales por ITEM** |
| **I** | **Honorarios** |  |  |  |  |
| **II** | **Traslado y movilización** |  |  |  |  |
| **III** | **Materiales de Oficina y Enseñanza** |  |  |  |  |
| **IV** | **Alimentación y Alojamiento** |  |  |  |  |
| **V** | **Gastos de Inversión, Implementación y Gastos Operacionales Mayores** |  |  |  |  |
| **VI** | **Premios** |  |  |  |  |
| **VII** | **Gastos Generales** |  |  |  |  |
| **VIII** | **Gastos Imprevistos** |  |  |  |  |
| **IX** | **Gastos de Difusión** |  |  |  |  |
|  | **Totales por FUENTE** |  |  |  |  |

**1 Los aportes de terceros deben estar respaldados por Carta de Compromiso o Certificado.**

**15. DECLARACION JURADA NOTARIAL.**

|  |
| --- |
| Quien suscribe, como Representante Legal de la institución \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el marco de la postulación de la iniciativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, al Concurso 2% Cultura 2015, declara bajo juramento que:  **a) La iniciativa no se encuentra en ejecución, tiene financiamiento vigente o rendiciones pendientes de otros fondos concursables con cargo a la ley de presupuestos o de municipalidades indicadas en las bases.**  **b) La institución se compromete a ejecutar la iniciativa en los términos declarados en el formulario de postulación.**  **c) Las declaraciones y contenidos del presente formulario son fidedignas y corresponden a antecedentes reales.**  **d) Que la iniciativa presentada cuenta con el respaldo de la totalidad de los directivos de la organización, según sea el caso, y no se trata de una iniciativa de interés personal.**  **e) ACEPTA todos y cada uno de los TERMINOS DEL INSTRUCTIVO DE BASES DEL CONCURSO.** |

|  |
| --- |
|  |
| **Firma Representante Legal** |