

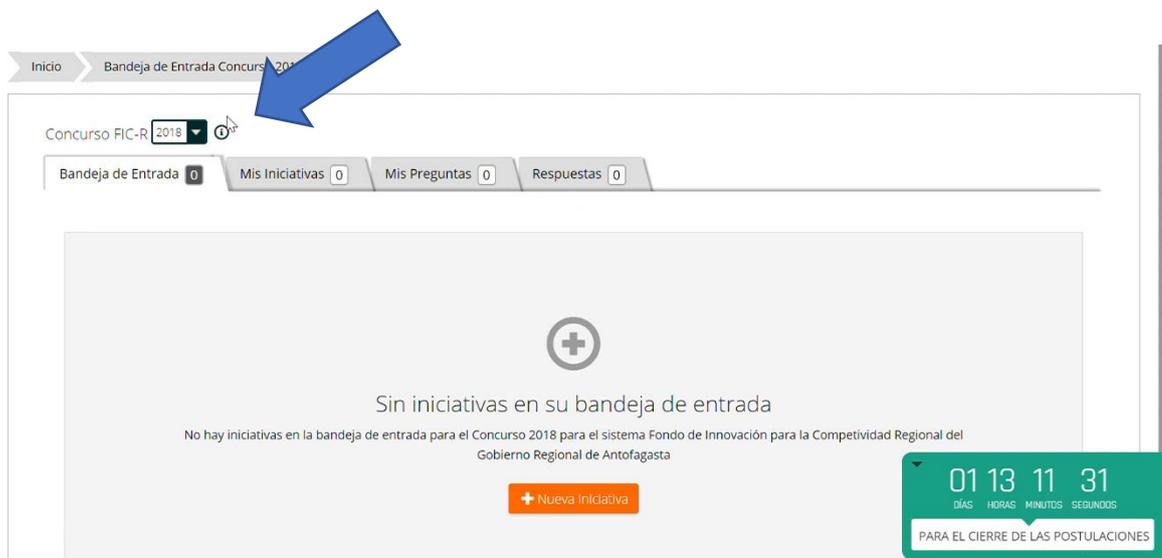
# Tutorial Plataforma FIC-R 2020

1. Ingresar al sitio web: <https://ficr.goreantofagasta.cl>

2. Ingresar RUT y CONTRASEÑA

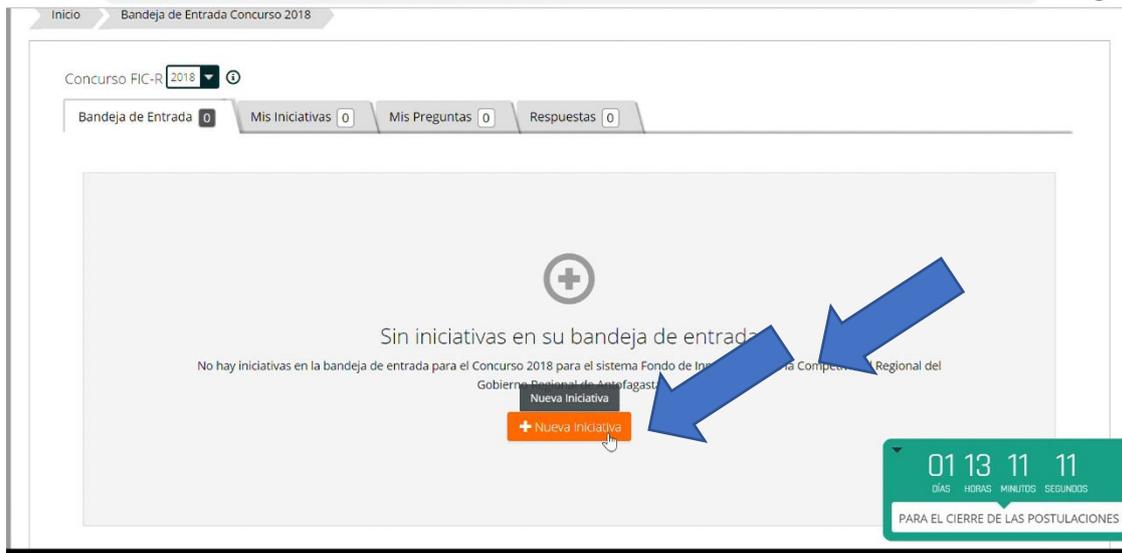


3. Una vez en la página principal, al lado del selector de año del concurso 2020, haga clic en la i (información) para descargar las bases del concurso



4. Una vez descargadas las bases podrá revisar en cualquier momento el estado de sus iniciativas. También podrá leer sus preguntas realizadas en el actual concurso y según los plazos establecidos, podrá leer las respuestas.

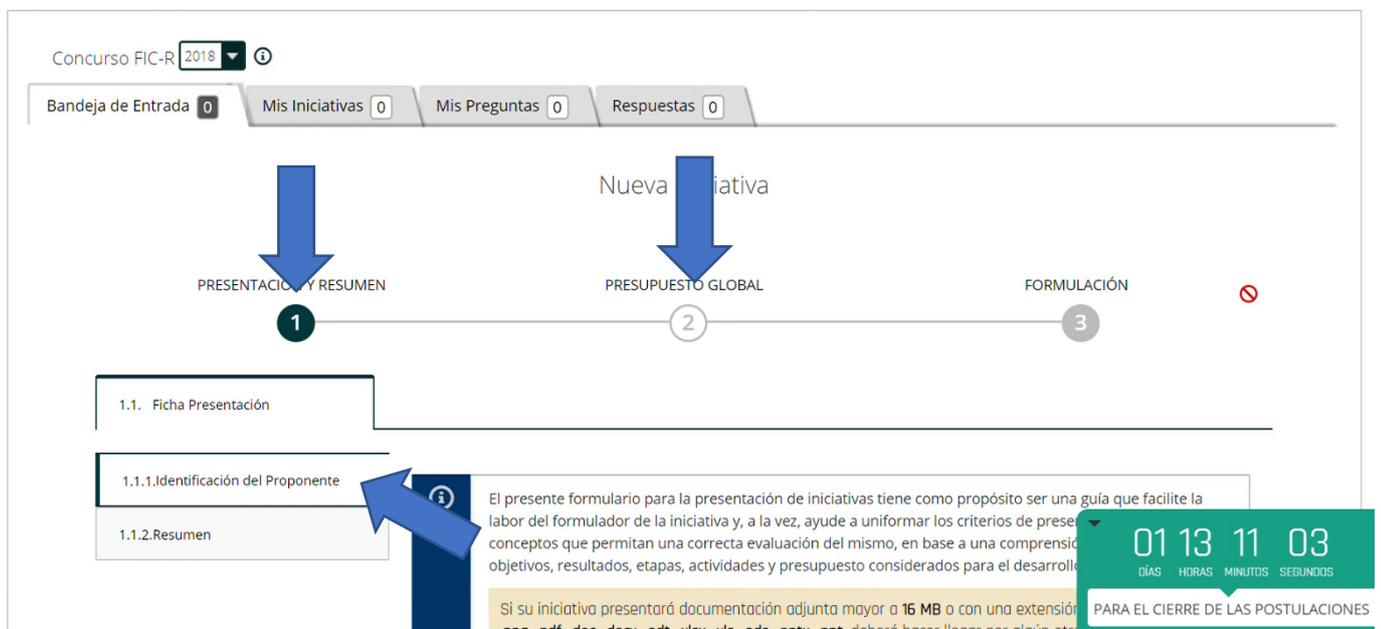
Una vez en el INICIO, para ingresar su proyecto haga clic en NUEVA INICIATIVA



5. En NUEVA INICIATIVA, deberá completar los tres ítems (tres ETAPAS) que se solicitan.

\*Cada etapa es necesaria completar para avanzar a la siguiente, por ejemplo, no podrá avanzar a **PRESUPUESTO GLOBAL** si no ha completado la etapa de **PRESENTACIÓN Y RESUMEN**.

\*Además, cada ETAPA tiene ítems, por lo que es necesario completarlos todos para que la ETAPA esté superada.



- Independiente si se ha completado cada ítem o no, la opción en color naranja GUARDAR, le asegura guardar los datos ingresados en cualquier etapa del sistema.

Nombre de la Iniciativa  
Fondo de Innovación para la Competitividad

Instituciones Asociadas a la Iniciativa  
Universidad Adolfo Ibañez

Monto Total Iniciativa (M\$) 200 Duración Iniciativa (Meses) 12  
Incluye Aporte de institución y Total Solicitado al FIC-R Duración máxima de la Iniciativa es de 12 meses

Monto Total Solicitado al FIC-R (M\$) 200 Aporte Institución (M\$) 0  
Monto máximo igual a M\$ 200 con tope del 100 % del total de la iniciativa Al menos 0 % del total de la iniciativa

Monto FIC-R Año 1 (M\$) 200 Monto FIC-R Año 2 (M\$) 0  
La suma del Monto FIC-R Año 1 y Monto FIC-R Año 2 debe ser igual al Monto Total Solicitado al FIC-R

**Guardar**



- En **Presupuesto Global** se ha creado una tabla dinámica, la cual valida los datos que usted ingrese, según la Ley de Presupuesto y acorde al monto solicitado por su iniciativa.
- Una cruz de color rojo impedirá que ingrese un dato no válido.  
\*Recursos Humanos y Gastos Operacionales estarán incluidos en el gasto de administración.

Contratación del Programa									
Recursos Humanos	190 (95 %)	100	0	100	0	0	0	0	100
Subcontratos	190 (95 %)	20	0	20	0	0	0	0	20
Capacitación	190 (95 %)	20	0	20	0	0	0	0	20
Difusión	190 (95 %)	35	0	35	0	0	0	0	35
Gasto Operacional	190 (95 %)	0	0	0	0	0	0	0	0
Inversión	190 (95 %)	5	0	5	0	0	0	0	5
Gastos de Administración									
Administración	10 (5 %)	10	0	10	0	0	0	0	10
<b>Total</b>		<b>190</b>	<b>0</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>190</b>

**Guardar**

Dato incorrecto



Ítem	Monto Máximo (M\$)	Año 1	Año 2	Total	Pecuniario	No Pecuniario	Total	Monto Total Iniciativa (M\$)
Contratación del Programa								
Recursos Humanos	190 (95 %)	100	0	100	0	0	0	100
Subcontratos	190 (95 %)	20	0	20	0	0	0	20
Capacitación	190 (95 %)	20	0	20	0	0	0	20
Difusión	190 (95 %)	35	0	35	0	0	0	35
Gasto Operacional	190 (95 %)	10	0	10	0	0	0	10
Inversión	190 (95 %)	5	0	5	0	0	0	5
Gastos de Administración								
Administración	10 (5 %)	10	0	10	0	0	0	10
<b>Total</b>		<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>

**Guardar**

Correcto



9. En la tercera etapa, llamada **FORMULACIÓN**, deberá completar los siguientes ítems:

⚠ Incompleta

✔ PRESENTACIÓN Y RESUMEN      ✔ PRESUPUESTO GLOBAL      ⚠ FORMULACIÓN

① ————— ② ————— ③

✔ 3.1. Justificación de la Iniciativa	⚠ 3.2. Matriz del Marco Lógico	⚠ 3.3. Detalle Presupuesto	⚠ 3.4. Carta Gantt	⚠ 3.5. Programación Actividades de Difusión	⚠ 3.6. Anexos
---------------------------------------	--------------------------------	----------------------------	--------------------	---	---------------

⚠ Hay datos **incompletos** en este formulario.

**i** Para la formulación de la Iniciativa se utilizará la matriz de Marco Lógico, considerada una herramienta simplificadora con la cual se puede tener una visión completa de la iniciativa, además de facilitar el correcto seguimiento de la iniciativa por parte del Gobierno Regional de Coquimbo. La Iniciativa se debe leer y verificar de la siguiente manera:

- a) Las actividades son necesarias para lograr cada resultado.
- b) Cada resultado es necesario para el logro del propósito.
- c) Si se logra el propósito, la iniciativa contribuirá al logro del objetivo general.
- d) El objetivo general es una adecuada respuesta al problema diagnosticado.

La Postulación ha sido guardada con éxito ✓

Objetivo y Propósito	Indicadores	Medios de Verificación	
<b>OBJETIVO GENERAL</b>			

\*Por cada ítem completo, el sistema mostrará un visto bueno de color verde:

1.1. Ficha Presentación	
1.1.1. Identificación del Proponente	 Este formulario está <b>completo</b> .
1.1.2. Resumen	 Debe presentarse de forma sucinta los principales rasgos y elementos generales de la iniciativa, considerando los siguientes aspectos (se debe tener en cuenta lo descrito en la matriz de marco lógico):

\* Por cada ítem incompleto , el sistema mostrará una advertencia de color naranja:

3.1. Justificación de la Iniciativa	3.2. Matriz del Marco Lógico	3.3. Detalle Presupuesto	3.4. Carta Gantt	3.5. Programación Actividades de Difusión	3.6. Anexos
3.6.1. Anexos Obligatorios	 Hay datos <b>incompletos</b> en este formulario.				

- Una vez ingresados todos los datos para cada una de las tres etapas, su postulación estará **COMPLETA** y el sistema habilitará la opción **REGISTRAR INICIATIVA** y será visible en su bandeja de entrada.
- A partir de ese momento usted puede crear una nueva **INICIATIVA** y una vez concluida ésta, se añadirá a su bandeja de entrada.
- Antes de la fecha y hora de cierre de las postulaciones, usted podrá editar sus iniciativas, todas las veces que estime necesario. También podrá **DESCARTAR** la iniciativa.

13. Cumplida la fecha y hora de cierre. Todas las iniciativas registradas y disponibles en su bandeja de entrada serán visibles por los profesionales del FIC-R y se entenderán como POSTULADAS y sometidas al proceso de ADMISIBILIDAD.