



ANEXOS

Contenido

ANEXO N°1 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE MUNICIPALIDADES..... 2

ANEXO N°2 FORMATO ACTA DE ASAMBLEA (SUGERIDO) 3

ANEXO N°3 CARTA DE COMPROMISO DE CO-APORTES DE TERCEROS 4

ANEXO N°4 CARTA DE COMPROMISO DE CO-APORTES PROPIOS 5

ANEXO N°6 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXPERIENCIA INSTITUCIONAL..... 6

ANEXO N°7 PAUTA EVALUACIÓN TÉCNICO-FINANCIERA AÑO 2026 7

ANEXO N°9 CARTA DE COMPROMISO DE PATROCINIO Y APOYO INSTITUCIONAL PÚBLICO O PRIVADO..... 13

ANEXO N°10 CARTA DE COMPROMISO INFRAESTRUCTURA DE TERCEROS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y/O ACTIVIDADES..... 14

ANEXO N°11 PROGRAMA DE CONTENIDOS DE CURSO Y/O TALLER..... 15



ANEXO N°1 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE MUNICIPALIDADES

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE MUNICIPALIDADES

Por el presente instrumento yo; (Nombre del alcalde/sa) _____,
Alcalde(sa) de la Municipalidad de _____ RUN N° _____,
domiciliados en: (Dirección completa) _____. Vengo a declarar bajo
fe de juramento que el Proyecto (Nombre del proyecto) _____ no
se encuentra postulando, y no tiene financiamiento vigente de otros fondos concursables
con cargo a la Ley de Presupuestos.

Declaro asimismo que el Municipio no tiene rendiciones pendientes con otros organismos
del Estado.

Designo a don (ña) _____ RUN _____,
Teléfono _____ como encargado/a de la ejecución del proyecto.

Nombre, Timbre y Firma de Representante Legal

Fecha: ____ / ____ / ____.



ANEXO N°2 FORMATO ACTA DE ASAMBLEA (SUGERIDO)

En (Nombre comuna) _____ con fecha _____, siendo las _____ horas, se da inicio a reunión de la asamblea para tratar el siguiente punto:

Postulación al (indicar fondo/concurso al que postula) _____

La Directiva de (nombre institución postulante) _____ propone a los socios participar en el fondo concursable mediante la presentación de un proyecto que irá en beneficio de todos los socios y la comunidad.

Acuerdos:

- La asamblea aprueba _____
(indicar la materia que corresponda)
- Nombre del proyecto “ _____ ”

A continuación, se presenta listado de socios que aprobaron la postulación (firman todos los asistentes)

NOMBRE	RUN	TELÉFONO O CORREO	FIRMA



Fecha: ____ / ____ / ____.

ANEXO N°3 CARTA DE COMPROMISO DE CO-APORTES DE TERCEROS

Yo, _____ (Nombre de Representante legal),
representante legal de _____
(Nombre Institución/Fundación/Empresa/Municipalidad, etc.), declaro la entrega de
_____ por concepto
de _____ (Aporte/Auspicio, etc.) a la institución
_____ por un monto de
\$ _____ en su proyecto denominado “ _____ ”,
el cual se presenta al **Fondo Vinculación Grandes Eventos**, de la Línea
_____ (Indicar Cultura / Deporte) del **Gobierno Regional de**
Antofagasta, año 2026.

Nombre, Timbre y Firma de Representante Legal
de la Entidad co-financiadora.

Fecha: ____ / ____ / ____.



ANEXO N°4 CARTA DE COMPROMISO DE CO-APORTES PROPIOS

Yo, don(ña) _____ (Nombre de Representante legal), RUN _____, representante legal de _____ (Nombre de la organización), comprometo la entrega de los siguientes aportes propios, para la ejecución del proyecto (nombre de proyecto) _____.

Descripción del aporte (honorarios-elementos de premiación-equipamiento traslados-alimentación-alojamiento-gastos de operación) Detallar o describir lo que se aporta.	Monto valorado en \$		
	Cantidad	Precio (indicar unidad de medida) Unidad, viaje, persona, hora	Total (cantidad x precio)
TOTALES \$			

Nombre, RUN, Timbre y/o Firma de Representante Legal

Fecha: ____ / ____ / ____.



ANEXO N°6 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXPERIENCIA INSTITUCIONAL

Por el presente instrumento y con fecha (día/mes/año) _____ yo (Nombre del Representante Legal) _____, RUN (N° representante legal) _____ representante legal de (Nombre de la Institución) _____, RUT N° _____. Vengo a informar la experiencia de la institución que represento, ejecutando los siguientes proyectos que tienen financiamiento público y/o privado de las siguientes organizaciones:

Proyecto 1	(Indicar nombre de proyecto)
Descripción	Objetivo:
	Población objetivo y beneficiarios:
	Territorio de ejecución:
Año de ejecución	
Monto financiado	
Nombre institución financiadora	
Nombre y cargo representante de institución	
Teléfono de contacto y/o correo electrónico de representante de institución	
Firma y/o timbre representante de institución que acredita financiamiento	

Proyecto 2	(Indicar nombre de proyecto)
Descripción	Objetivo:
	Población objetivo y beneficiarios:
	Territorio de ejecución:
Año de ejecución	
Monto financiado	
Nombre institución financiadora	
Nombre y cargo representante de institución	
Teléfono de contacto y/o correo electrónico de representante de institución	
Firma y/o timbre representante de institución que acredita financiamiento	

**Puede agregar más tablas de ser necesario para acreditar la experiencia solicitada por bases.*

ANEXO N°7 PAUTA EVALUACIÓN TÉCNICO-FINANCIERA AÑO 2026

Una vez concluido el proceso de ADMISIBILIDAD, aquellas propuestas admisibles serán evaluadas, en un proceso externalizado mediante licitación pública. En esta etapa también se revisarán criterios asociados a la pertinencia con la línea postulada, gastos requeridos y/o pertinencia de rebajas presupuestarias.

La evaluación de las iniciativas se efectuará utilizando la Pauta de Evaluación General y la indicada para cada línea.

En cada pauta, se revisarán antecedentes e información de carácter técnico, para un análisis objetivo y, por otra parte, se analizarán antecedentes cualitativos, para conocer el contexto general y los alcances de la iniciativa.

Cada aspecto será evaluado según el criterio de rango de 1 a 5, siendo 1 “deficiente”, y 5 “Bueno”. A continuación, se detalla cada criterio:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN
1. Deficiente	Los antecedentes presentados en la iniciativa no cumplen con los aspectos señalados en el criterio a evaluar. Presenta deficiencias o no es un elemento considerado y/o mencionado de manera explícita en la iniciativa postulada.
2. Insuficiente	Los antecedentes presentados en la iniciativa cumplen parcialmente el criterio a evaluar, mostrando ciertas debilidades con dificultades de subsanar.
3. Mejorable	Cumple con varios aspectos que se consideran en el criterio a evaluar, pero presenta aspectos que se pueden y deben fortalecer.
4. Suficiente	Los antecedentes presentados cumplen con lo solicitado en el criterio.
5. Bueno	Los antecedentes presentados cumplen con lo solicitado en el criterio, superando con otros elementos complementarios al requerimiento.

Para la estructura de evaluación se ha definido:

FASES	EVALUACIÓN	EVALUACIÓN MÁXIMA
Evaluación TÉCNICA-FINANCIERA	1-5	75 PUNTOS
Evaluación por LÍNEA	1-5	25 PUNTOS
EVALUACIÓN MÁXIMA		100 PUNTOS
FINANCIABLES (Sujeto a disponibilidad presupuestaria)		70-100 PUNTOS
NO FINANCIABLES		MENOS DE 70 PUNTOS

A continuación, se incorpora el recuadro de los criterios, ítems y ponderaciones a evaluar:

1. Criterios de evaluación TÉCNICA – FINANCIERA:

CRITERIO	DIMENSIONES	PUNTAJE	TOTAL
VARIABLE: PRIORIZACIÓN REGIONAL			
1. La iniciativa postulada por la organización, ¿tiene relación y menciona el Plan de Gobierno Regional?		1 a 5	5
2. Postulación surge de institución con domicilio en la región de Antofagasta.	Sí	5	5
	No	1	
3. La iniciativa presentada ¿incentiva la contratación de recurso humano y/o servicios locales?	El total de recuso humano, bienes y servicios solicitados son de la región.	5	5
	Más de la mitad de los recursos solicitados son para recurso humano, bienes y servicios de la región.	3	
	Menos de la mitad de los recursos solicitados son para recurso humano, bienes y servicios de la región.	1	
VARIABLE: COHERENCIA EN LA FORMULACIÓN			
4. Justifica la pertinencia de realizar la actividad en la región de Antofagasta		1 a 5	5
5. ¿El proponente incorpora toda la documentación obligatoria al momento de la postulación y dentro del plazo de postulación?	Presenta toda la documentación al cierre del periodo de postulación.	5	5
	Presenta toda la documentación en fecha posterior al cierre de postulación.	1	
6. Correcta, clara y consistente redacción de objetivos	Redacta de manera correcta, clara y consistente el objetivo general y específicos de la iniciativa.	5	5
	Redacta de manera correcta, clara y consistente el objetivo general o los objetivos específicos de la iniciativa.	3	
	No redacta de manera correcta, clara y consistente el objetivo general y específicos de la iniciativa.	1	
7. Claridad de la propuesta, encadenamiento lógico y necesario para dar cumplimiento a los objetivos de la iniciativa.		1 a 5	5
VARIABLE: FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA			
8. Pertinencia de los recursos solicitados, velando por la eficiencia del buen uso de recursos públicos	El presupuesto se ajusta claramente a precios de mercado, presenta valores unitarios razonables y coherentes con los requerimientos técnicos del proyecto, debidamente	5	5

	justificados y sin observaciones relevantes.		
	El presupuesto presenta en general valores acordes al mercado, aunque algunos ítems muestran justificación insuficiente o leves inconsistencias, sin comprometer la viabilidad del proyecto.	3	
	El presupuesto presenta valores alejados del precio de mercado, ítems sobrevalorados o subvalorados, falta de justificación o incoherencia con los requerimientos del proyecto.	1	
9. Co aportes propios para el desarrollo de la iniciativa	Considera co-aporte propios en relación con la subvención solicitada por más del 50%.	5	5
	Considera co-aporte propios en relación con la subvención solicitada por más del 25%.	3	
	Considera co-aporte propios en relación con la subvención solicitada de un 10% .	1	
10. Co aportes de terceros para el desarrollo de la iniciativa	Considera co-aporte propios en relación con la subvención solicitada por más del 50%.	5	5
	Considera co-aporte propios en relación con la subvención solicitada por más del 25%.	3	
	Considera co-aporte propios en relación con la subvención solicitada de un 10% .	1	
VARIABLE: CALIDAD DE LA PROPUESTA			
11. Perfil de Recurso Humano	Adjunta la totalidad de currículum, certificados de título, certificados de experiencia en el área a trabajar en la iniciativa.	5	5
	No adjunta la totalidad de currículum, certificado de título, certificados de experiencia en el área a trabajar en la iniciativa.	3	
	No presenta la documentación del recurso humano solicitado.	1	
12. En la convocatoria se consideran invitados y/o invitadas para la ejecución con reconocimiento internacional	El proyecto incorpora antecedentes que acrediten el reconocimiento internacional de invitados en la ejecución de la iniciativa.	5	5
	El proyecto no incorpora antecedentes que acrediten el	1	

	reconocimiento internacional de invitados en la ejecución de la iniciativa.		
13. En la convocatoria se consideran invitados y/o invitadas para la ejecución con reconocimiento nacional	El proyecto incorpora antecedentes que acrediten el reconocimiento nacional de invitados en la ejecución de la iniciativa.	5	5
	El proyecto no incorpora antecedentes que acrediten el reconocimiento nacional de invitados en la ejecución de la iniciativa.	1	
VARIABLE: TRANSVERSALIZACIÓN DE GÉNERO E INCLUSIÓN			
14. Representante legal de la institución y beneficiarias directas mujeres (a fin de reducir brechas estructurales, contribuye a igualdad de género, cumplimiento objetivos CEDAW y los Objetivos de Desarrollo Sostenible 5).	Representante legal y beneficiarias directas mujeres.	5	5
	Representante legal o beneficiarias directas mujeres.	3	
	Ni representante legal, ni beneficiarias directas mujeres.	1	
15. Incorporación de medidas que aseguran la participación equitativa de personas pertenecientes a grupos prioritarios, considerando accesibilidad universal, ajustes razonables y acciones que eliminen barreras físicas, comunicacionales, sociales y culturales durante el desarrollo del evento.	La iniciativa integra múltiples medidas de inclusión y accesibilidad de forma transversal y coherente.	5	5
	La iniciativa incorpora algunas acciones de inclusión, pero de manera parcial o limitada.	3	
	La iniciativa no contempla medidas claras de inclusión ni accesibilidad.	1	
TOTAL			75

2. Criterios de evaluación por LÍNEA:

2.1 Grandes Eventos Cultura

CRITERIO	DIMENSIONES	PUNTAJE	TOTAL
LÍNEA: CULTURA			
1. Impacto Cultura, Social y del desarrollo de las Artes, las Culturas y el Patrimonio.	1. La iniciativa considera la realización de sus actividades en territorios y/o espacios que son relevantes para la región y logren cautivar un gran número de audiencia, considerando a dichos espacios como identitarios para la comunidad.	1 a 5	5
	2. La iniciativa considera la asociatividad y aporte de otras instituciones públicas y/o privadas y genera cohesión territorial para la consolidación del evento.	1 a 5	5
2. Las actividades favorecen la identidad local, posicionando a la Región de Antofagasta	3. La iniciativa incorpora expresiones artísticas, culturales o patrimoniales que son propias de la región,	1 a 5	5

como referente nacional e internacional en materia artística, vinculadas a las artes, culturas y patrimonio propios de la región.	visibilizando el territorio, identidad y diversidad cultural.		
	4. La iniciativa presenta una estrategia clara de proyección y posicionamiento a nivel nacional y/o internacional, con potencial de visibilidad externa del territorio.	1 a 5	5
	5.El proyecto demuestra capacidad para convocar a un público amplio y diverso, considerando distintos grupos etarios, sociales, culturales y territoriales, mediante una programación pertinente y estrategias de difusión que favorecen el acceso y la participación equitativa en el evento.	1 a 5	5
TOTAL			25

2.2 Grandes Eventos Deporte

CRITERIO	DIMENSIONES	PUNTAJE	TOTAL
LÍNEA: DEPORTE			
1.Magnitud, Convocatoria e Impacto Social del Evento Deportivo	1.La iniciativa presenta una coherencia entre el aforo proyectado y la infraestructura del evento, ya sea este un espectáculo deportivo en un recinto deportivo cerrado o bien, en el espacio público de una comuna de la región de Antofagasta	1 a 5	5
	2.La iniciativa acredita una convocatoria robusta que garantiza la participación masiva de la ciudadanía en el evento y, de deportistas regionales, nacionales e internacionales demostrando un alto retorno social a la región de Antofagasta y sus habitantes.	1 a 5	5
2.Fortalecimiento y consolidación del Desarrollo Deportivo en la Región de Antofagasta	3.La iniciativa fomenta la transferencia de conocimientos y/o mejora el rendimiento de deportistas regionales y/o, la práctica de disciplinas que se desarrollan mediante clubes deportivos y/u organizaciones deportivas de la región de Antofagasta.	1 a 5	5
3.Posicionamiento de la Región de Antofagasta con el evento Deportivo	4.El evento posiciona a la región de Antofagasta y/o alguna de sus comunas como sede de competencia de alto estándar nacional y/o internacional.	1 a 5	5
	5.La realización del evento en la región de Antofagasta contribuye a la descentralización y/o reducción de brechas para la práctica deportiva y/o el fomento de nuevas disciplinas en la Región de Antofagasta, permitiendo el acceso a toda la comunidad.	1 a 5	5
TOTAL			25

3. Descripción de los criterios de evaluación por línea postulada:

a) EVALUACIÓN CULTURA

Son aquellas actividades desarrolladas en la región de Antofagasta con alto impacto social, artístico, patrimonial y territorial a través de su convocatoria, desarrollado en espacios que son relevantes para la región y que destaquen por reunir a la ciudadanía en torno a actividades que favorezcan la identidad local, posicionando a la región de Antofagasta como referente nacional e internacional en materia artística, vinculadas a las artes, culturas y patrimonio propios de la región.

b) EVALUACIÓN DEPORTE

Son aquellas actividades desarrolladas en la región de Antofagasta con alto impacto deportivo y social por su magnitud, convocatoria y relevancia, desarrollando en el territorio de la región acciones recreativas, de formación o competición, vinculadas a las distintas disciplinas deportivas reconocidas en Chile.

4. Puntaje de Corte

Aquellas propuestas que obtengan un puntaje igual o superior a los 70 puntos, serán consideradas propuestas técnicamente financiables, lo que dependerá de la disponibilidad presupuestaria. El puntaje máximo que puede obtener una propuesta, será de 100 puntos.

**ANEXO N°9 CARTA DE COMPROMISO DE PATROCINIO Y APOYO INSTITUCIONAL
PÚBLICO O PRIVADO.**

Yo, _____, (Nombre del/la Representante Legal o Autoridad) en mi calidad de _____, (Cargo) y representante de _____, (Nombre de la Institución pública o privada) declaro el patrocinio y apoyo institucional de esta entidad al proyecto denominado: _____, presentado por _____ (Nombre de la institución postulante), el cual postula al **Fondo Vinculación Grandes Eventos 2026 del Gobierno Regional de Antofagasta**, de conformidad a lo establecido en las Bases, dando cumplimiento al requisito de contemplar el patrocinio de al menos una (01) institución pública y/o privada de la región.

La presente declaración de patrocinio se otorga exclusivamente para los fines de la postulación, adjudicación y ejecución del proyecto, y no implica compromiso de transferencia directa de recursos financieros ni responsabilidad presupuestaria alguna para la entidad patrocinante.

Se extiende la presente carta para ser presentada como **Anexo N°9**, en el marco del proceso concursal antes señalado.

Nombre, Timbre y Firma del Representante Legal
de la Entidad Patrocinante.

Fecha: ____ / ____ / ____.



ANEXO N°10 CARTA DE COMPROMISO INFRAESTRUCTURA DE TERCEROS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y/O ACTIVIDADES.

Yo, don(ña) _____, (Nombre del/la Representante Legal o persona natural) en mi calidad de _____, (Cargo, si corresponde) y en representación de _____, (Nombre de la Institución / Empresa / Municipalidad / Persona natural) declaro mediante la presente que esta entidad se compromete poner a disposición infraestructura para la ejecución del proyecto denominado: “ _____”, presentado por _____ (Nombre de la entidad postulante), el cual postula al **Fondo Vinculación Grandes Eventos 2026 del Gobierno Regional de Antofagasta**, correspondiente a la línea de financiamiento _____ (CULTURA/ DEPORTE).

La infraestructura comprometida corresponde a: _____
(Descripción de la infraestructura, ubicación, y/o condiciones de disponibilidad).

La infraestructura antes señalada será destinada exclusivamente a los fines de la postulación, adjudicación y ejecución del proyecto, y su utilización se realizará conforme a las condiciones previamente acordadas entre las partes.

Se extiende la presente carta para ser presentada como antecedente formal exigido por las bases del concurso.

Nombre, Timbre y Firma del Representante Legal
de la Entidad Colaboradora.

Fecha: ____ / ____ / ____.

ANEXO N°11 PROGRAMA DE CONTENIDOS DE CURSO Y/O TALLER.

NOMBRE DE CURSO: _____

ORGANIZACIÓN	
NOMBRE PROYECTO	
OBJETIVO DEL TALLER, CURSO O CAPACITACIÓN	
N° DE HORAS	
RELATOR	
LUGAR	
INSTITUCIÓN (EN CASO DE CERTIFICACIÓN)	
OBJETIVO	
MÓDULO 1	Temas:
MÓDULO 2	Temas:
MÓDULO 3	Temas:

Nombre y Firma de Representante Legal

Fecha: ____ / ____ / ____.